P.V. DE REUNION DU C.A.

Date :	03/08/2022
Lieu :	Cafétéria de l'ABCDance hall, rue du Cloître, 81, Clairefontaine, 6700 Arlon
Horaire :	de 20 :30 à 22 :30
Président :	Patrick Kemper
Secrétaire :	Henri Steppé
Trésorier :	Paul Naa

Administrateurs convoqués

Président :	Patrick Kemper	Administrateur : Louis Lejeune
Secrétaire :	Henri Steppé	
Trésorier :	Paul Naa	
Excusé :		

1. Approbation du P.V. du 14/07/22

2. Agenda — saison 2021-2022

- 06/08/22 - BBQ des membres
- 27/08/22 - Stage/Workshop DS de Slawek
- 09/09/22 - Soirée portes ouvertes de démo
- 13/09/22 - AG annuelle de l'ABCDance ASBL

3. BBQ du 06/08/22

3.1 Le BBQ est maintenu

24 participants (dont 4 invités) — Recettes entrées : 200 €, recettes bar : 217,50 €

3.2.

3.2.1 Achat d'un BBQ pour 99 €

3.2.2 Paul s'occupe de l'achat des viandes, du pain, beurre, sauces & pommes de terre.

3.2.3 Paul demande à Nello pour la cuisson.

3.2.4 Mise en place par Paul et Patrick : tables & chaises le 6/8 à 11:30

3.2.5 Henri enverra un message à tous les participants, leur demandant une implication dans l'organisation et le rangement de la salle.

4. Soirée Portes Ouvertes d'information & de démonstration du vendredi 09/09/22

4.1 Pubs pour la rentrée

4.1.1 Affiches & flyers : impression par Patrick, mettre à disposition dans le hall & distribution par les membres à partir du mercredi 17/8, Henri enverra à Patrick les affiches A4 & A6 pour impression et à Paul pour publication à la commune d'Eischen.

4.1.2 Journaux locaux : parutions dans :

• Vlan, Arlon & LuxPost, 3 parutions en 1/6ème de page le 31/8, le 07 & 14/9 pour **514,50 €** (hors contribution environnementale 4.15% et htva)

• Info de la région, 3 parutions en 1/8ème de page les 22 & 29/8 & 06/9 pour **270,00 €**

4.1.3 Rappeler, le bouche à oreille, aux membres.

4.2 Nous ne ferons pas la démo comme à l'accoutumée, pas de rentrée des couples en salle par la porte du couloir, les démonstrateurs se mêleront au public et danseront les danses qu'ils jugeront capables de réaliser.

4.3 Pas de démo des compétiteurs en tenue de compétiteurs, néanmoins ils seront invités à participer aux danses.

4.4 Menu des danses présentées : le menu sera fixé lors des entraînements spéciaux par Henri qui fera un enregistrement des morceaux sur CD's.

4.5 Mise en place : **mercredi, 07/9 à 18 :00**

4.5.1 Déco : sets de table, eaux sur tables.

4.5.2 Le 09/9, présence des membres du C.A. dès 19:00 et prévoir de filmer quelques courtes séquences.

4.6 Power Point, adapté par Henri, sera projeté en continu pendant la démo. Paul prévoit le projecteur pour la cafétéria, Patrick pour le hall + pied de photographe.

4.7 Boissons & bar : approvisionnement Jean ?

4.8 Dates entraînements spéciaux démo, mercredis : 24 & 31/8 & 07/9. Henri envoie un mail de rappel à tous les membres & aux profs.

4.9 Rappel du dress code : pour les hommes pantalons noirs, chemises couleur et motifs libres, pour les dames, tenue libre habillée (pas de blue jeans).

4.10 Pour mémo : Henri envoie une invitation aux sponsors (si sponsors, il y a !) avec demande de réponse. Ils seront présentés pendant la soirée.

4.11 La présence des membres du C.A. lors des 2 premiers cours gratuits est souhaitée en DS débutants & Dsolo les jeudis 15 & 22/9 et en DC les vendredis 16 & 23/9.

5. A.G. annuelle de l'ABCDance A.S.B.L.

5.1 Date de l'A.G., mardi 13 septembre 2022 à 20 :00 à la cafétéria de l'ABCDance hall de Clairefontaine.

5.2 Préparation de l'A.G.

5.2.1 Ordre du jour

1. Accueil et mot du Président
2. Présentation des comptes (et bilan de l'exercice précédent) (Henri, car Paul sera absent)
3. Vérificateurs aux comptes.

3.1 Deux vérificateurs aux comptes ont été nommé par l'A.G. de 2021, Benoît Fievez & Agnès Laruelle (en remplacement de Gianna Mezzapesa démissionnaire) pour la vérification des comptes de la saison 2021-2022.

3.2 Deux vérificateurs aux comptes devront être nommés par l'A.G. pour la vérification des comptes des saisons 2022-2023 et 2023-2024 (suivant le prescrit de nos statuts).

4. Approbation des comptes et décharge aux administrateurs
5. Présentation du budget (Henri en remplacement de Paul)
6. Présentation du rapport d'activités (voir Power Point)
7. Présentation des projets de l'association (Patrick)
8. Décisions importantes (mais non urgentes : par exemple : augmentation de la cotisation, modification du règlement d'ordre intérieur, ...)
9. Divers

5.2.2 Power Point : mise à jour par Henri

5.2.3 Projecteur/beamer : Paul et/ou Patrick

5.2.4 Verre de l'amitié

5.2.5 Implication des membres, motivation aux activités, tenue du bar (cours, entrainements, soirées)

5.2.6 Avenir à court et à moyen terme de l'association — Vieillissement des dirigeants — Appel à candidature(s) de bénévoles.

5.3 Convocation des membres à l'A.G.

Henri enverra par e-mail en date du mardi 16/08/22, à tous les membres, une lettre de convocation signée par le président, suivant le prescrit de nos statuts.

6. Décoration générale

6.1 Trouver un.e bénévole responsable pour la déco.
6.2 Impression posters Slawek : format (+/- 84 cm x 59,4 cm) ? Quantité nécessaire ?
6.3 Autres besoins ? Envoyer à Patrick le logo pour la fenêtre de la cuisine.

7. Stratégie marketing pour la nouvelle saison

7.1 Promotion Médias (partiellement fait par Henri) et médias sociaux (qui, quoi, quand, combien)
7.2 Envois à Paul de l'affiche de la rentrée pour la commune d'Eischen.
7.3 Proposition de Patrick de faire imprimer des t-shirts ou chemises au logo ABCDance.

8. Sponsoring (à reporter à la prochaine réunion)

8.1 Situation actuelle : plus aucun sponsor
8.2 Stratégie pour recherche de nouveaux sponsors

9. Sonorisation & projection

9.1 Équipements et installation. Mise à niveau nécessaire ?
9.2 Musiques dansantes (organisation et mise en œuvre)

10. ABCDance hall

10.1 Mise en ordre des locaux : Gros œuvre ? Paul recontactera Zachary.
10.2 Rénovations intérieures, lors de la saison 2023-2024, il faudra remettre une couche de peinture sur la piste de danse
10.3 Contrat de bail avec les Pères

11. Gestion courante (à reporter à la prochaine réunion)

11.1 Responsable(s) ouverture & fermeture du hall
    11.1.1 Lors des cours
    11.1.2 Lors des entraînements
    11.1.3 Lors des stages/workshop, cours particuliers ou autres manifestations externes à notre organisation
11.2 Bar
    11.2.1 Approvisionnement et chargement des frigos
    11.2.2 Responsable(s) du service au bar lors des cours et entraînements
    11.2.3 Responsable(s) de la caisse
11.3 DJ - Musique
    11.3.1 Recherche d'un DJ bénévole
    11.3.2 Mesures provisoires ?
11.4 Recherche de ressources pour nous aider
    11.4.1 Lister les tâches principales
    11.4.2 Élaboration de liste des groupes à créer
    11.4.3 Stratégie de recrutement pour combler les groupes

12. Déterminer date de la prochaine réunion avec les Professeurs (à reporter à la prochaine réunion)

Réunion qui permettra de les avoir tous ensemble autour d'une table et d'échanger,
de les informer sur la marche à suivre plus pratique avant la reprise des cours,
de soulever les questions de leur part,
de créer un début de synergie entre eux et nous.

13. Organisation de 3 événements de la saison 2022-2023 à la salle d'Eischen

- Samedi 12/11/22 de 20:00 à 01:00 — Soirée d'accueil des débutants **(*)** à l'ABCDance hall — Pas de pub !
- Samedi 31/12/22 de 20 :00 à 02 :00 — St Sylvestre à l'ABCDance hall — Pas de pub !
- Dimanche 12/02/23 de 15:00 à 19:00 — Thé dansant **(*)** à Eischen

- Samedi 11/03/23 de 20:00 à 01:00 — Soirée de carnaval à Eischen
- Samedi 29/04/23 de 19:30 à 01:00 — Soirée de gala des 10 ans à Eischen **(*) (**)**

(*) Présence confirmée de notre chausseur « Carla & Salvator »

(**) Présence confirmée du DJ André Martin (Animadanse)

14. Date de la prochaine réunion du C.A

A déterminer

15. Divers

15.1 Remise le 02/08/22 de la clé de la réserve boissons par Jean Antoine à Henri, qui en fait part aux administrateurs. Celle-ci rejoint les autres clés dans le boitier adéquat.

15.2 Soucis avec la facture RC administrateurs des A.G. qui est d'un montant de 4 fois supérieur à une saison normale. Paul remet à Patrick les documents, ce dernier contactera le courtier Tassigny pour qu'il résolve le problème.
